

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XCVIII/6/2025
Zgromadzenia Związku Międzygminnego "Czysty
Region" z dnia 27 czerwca 2025 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTÓW SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
zlokalizowanych na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

§ 1 Zasady ogólne

1. Regulamin określa ogólne i szczegółowe zasady funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej zwanych PSZOK) na terenie gmin należących do Związku „Czysty Region”.
2. Osoby korzystające z PSZOK (dalej zwane „przekazującym odpady” lub „mieszkańcem”) zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do jego przestrzegania.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy, w której zlokalizowany jest PSZOK.
4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych kontenerach i pojemnikach lub w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
5. Przyjmowanie odpadów frakcji: zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe odbywa się za pisemnym potwierdzeniem, którego wzór określi Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”.
6. Odpady na PSZOK można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego podmiotu. Upoważnienie wymaga formy pisemnej, zgodnej ze wzorem określonym przez Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”. Osoba dostarczająca odpady zwana jest dalej „korzystającym” lub „osobą korzystającą”.
7. Korzystanie z usług PSZOK jest monitorowane przez system wizualny, a korzystanie z PSZOK jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na utrwalenie wizerunku na nagraniu. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z działalnością systemu monitorowania są dostępne na terenie PSZOK.
8. PSZOK przyjmuje odpady w dniach niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach ustalonych przez Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”.
9. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK, w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
10. Korzystający zobowiązani są do zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż oraz nie używania źródeł otwartego ognia i nie palenia tytoniu.
11. Na terenie PSZOK należy zachować wyznaczony kierunek przemieszczania, stosując się do instrukcji pracownika obsługi PSZOK.
12. Korzystający są zobowiązani do samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, **z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.**
13. Za bezpieczeństwo i opiekę nad osobami małoletnimi w czasie przebywania na PSZOK odpowiada osoba dorosła, w której towarzystwie małoletni przebywa. Zabrania się przebywania

na PSZOK małoletnich bez towarzystwa osoby dorosłej.

14. Odpady na PSZOK mogą być dostarczane wyłącznie pojedynczym pojazdem lub zespołem pojazdów składającym się z pojazdu z przyczepą o łącznej dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony.
15. O ilości pojazdów mogących przebywać na terenie PSZOK decyduje obsługa PSZOK, a sam ruch odbywa się sekwencyjnie.
16. Na terenie każdego PSZOK znajduje się tzw. Punkt „Drugie życie”, zapobiegający wytwarzaniu odpadów. Punkt przyjmuje od mieszkańców rzeczy niebędące odpadami przeznaczone do ponownego użycia.
17. Na terenie PSZOK zabrania się poruszania osób niezwiązanych z wyładunkiem odpadów lub korzystaniem z Punktu „Drugie Życie”.
18. Zabrania się pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
19. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób lub mienia należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne w celu uzgodnienia sposobu postępowania, pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.
20. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.
21. Obsługa PSZOK uprawniona jest w razie konieczności do udzielenia pierwszej pomocy.
22. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych, zabrudzeniem lub zanieczyszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów, a także za szkody wyrządzone przez Korzystających innym Korzystającym.

§ 2 Zasady szczegółowe

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i bez zanieczyszczeń.
2. Odpady powinny być przekazane luzem, z wyjątkiem odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, które mogą być przekazane w workach. Po dokonaniu weryfikacji przez pracownika PSZOK, odpady należy umieścić w dedykowanych (opisanych) dla danego rodzaju odpadów pojemnikach/kontenerach.
3. Odpady niebezpieczne należy przekazać bezpośrednio pracownikowi obsługi PSZOK.
4. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi, krzewów należy rozdrobnić do długości umożliwiającej swobodne umieszczenie tych odpadów w kontenerach.
5. Odpady ulegające biodegradacji należy obowiązkowo opróżnić z worków i wysypywać do właściwego, oznakowanego kontenera.
6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych – niecieknących i nieuszkodzonych - pojemnikach, oraz być oznaczone etykietą informacyjną umożliwiającą identyfikację odpadu.
7. Odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości niestanowiących ich części lub wyposażenia.
8. Osoba nie będąca właścicielem nieruchomości może przekazać odpady tylko na podstawie pisemnego upoważnienia, podpisanego przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
9. Korzystający ma obowiązek podania pracownikowi obsługi PSZOK dokładnego adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, w celu dokonania weryfikacji możliwości bezpłatnego przekazania odpadów w oparciu o złożoną deklarację.
10. Obsługa PSZOK jest uprawniona do weryfikacji dopuszczalności przyjęcia odpadów przez

PSZOK, ważenia tych odpadów, ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów oraz wystawienia potwierdzenia przyjęcia odpadów w PSZOK (zgodnie z § 1 ust. 5).

11. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów, gdy odpady zostały dostarczone niezgodnie z przepisami, w szczególności, jeśli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku prowadzenia gospodarstwa domowego (np. gdy ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości ich wytworzenia przez gospodarstwo domowe lub charakter odpadów wskazuje, że źródło ich pochodzenia jest inne niż gospodarstwo domowe).

§ 3 Przyjmowanie i wydawanie przedmiotów do ponownego użycia

1. PSZOK, zapobiegając wytwarzaniu odpadów, przyjmuje od mieszkańców rzeczy niebędące odpadami przeznaczone do ponownego użycia w ramach Punktu „Drugie życie”.
2. Przyjmowanie przedmiotów do Punktu, o którym mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie ustnego oświadczenia właściciela rzeczy. Przedmioty te muszą być sprawne, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników. Ostateczną decyzję czy dany przedmiot nadaje się do ponownego użycia i o jego wydaniu podejmuje pracownik obsługi PSZOK.
3. Przedmioty przejęte zgodnie z ust. 1 można nabyć bezpłatnie w godzinach pracy PSZOK.
4. Zamiar nabycia przedmiotu każdorazowo musi zostać zgłoszony obsłudze, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
5. Nabywca oświadczy, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany i zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, oraz nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Związku Międzygminnego „Czysty Region” związanych z nabytym przedmiotem (wzór dokumentu określa Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”).
6. Prowadzący PSZOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan przekazywanych w ramach punktu „Drugie życie” rzeczy.

§ 4 Postanowienia końcowe

Wszelkie uwagi i wnioski, w tym reklamacje i zażalenia, związane z bieżącym funkcjonowaniem PSZOK należy zgłaszać pod numerami telefonu: 77 446 11 90 wew. 12 lub 13 lub na adres mailowy: sekretariat@czystyregion.pl.